

Nutzungsvereinbarung ICT -  
Sekundarschule Pestalozzi Weinfelden

---

Vorname:	_____	Name:	_____
Klasse:	_____	Klassenlehrperson	_____
iPad-Nr.	_____		

---

**Zugangsdaten «Office365»**

E-Mail: \_\_\_\_\_

Kennwort: Pestalozzi23\$ (Nur für ersten Login nötig)  
\_\_\_\_\_

**Erklärung der Schülerin, des Schülers**

Ich habe die folgenden verbindlichen Regelungen der ICT-Nutzungsvereinbarung der Sekundarschule Pestalozzi in Weinfelden betreffend dem leihweise zur Verfügung gestellten persönlichen Tablet<sup>1</sup> sowie der Nutzung der Arbeitsumgebung «Office 365» und der Webseite zur Kenntnis genommen.

Weinfelden, den \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Erklärung der erziehungsberechtigten Person(en)**

Wir haben diese Nutzungsvereinbarung zur Kenntnis genommen.

Nachname:	_____	Nachname:	_____
Vorname:	_____	Vorname:	_____
Datum:	_____	Datum:	_____
Unterschrift:	_____	Unterschrift:	_____

**- Die Nutzung des iPads ist ein Privileg und kein Recht -**

---

<sup>1</sup> Der Begriff Tablet umfasst das iPad mit allem Zubehör (Stift, Tastatur inkl. iPad-Cover, Netzteil, Ladekabel)

## A. Das persönliche Tablet

1. Das Schulzentrum Pestalozzi stattet alle Schülerinnen und Schüler der Sekundarschule mit einem Tablet aus und stellt es ihnen kostenlos zur Verfügung.
2. Sämtliche Hardware (iPad, Ladegerät, Verbindungskabel, Stift, Tastatur inkl. Cover) ist Eigentum der Sekundarschule Weinfelden. Sie muss beim Austritt aus der Sekundarschule vollständig und der Nutzungsdauer entsprechend in gutem Zustand zurückgegeben werden. Das Anbringen von Klebern und Stickern ist nicht erlaubt.
3. Die SchülerInnen bringen eigene Kopfhörer mit zum Unterricht.
4. Bei Nichteinhaltung der Sorgfaltspflicht im Umgang mit dem Gerät (Verlust, mutwillige Beschädigung) können Schüler und Schülerinnen bzw. ihre Eltern haftbar und gemacht werden. Dies gilt auch für übermässigen Verschleiss des Zubehörs. Verlust, Diebstahl oder Defekt müssen sofort der Klassenlehrperson gemeldet werden.
5. Verlorene Material werden von der Schule ersetzt und den Eltern in Rechnung gestellt.
6. Die SchülerInnen dürfen das Gerät während des Unterrichts und zu Hause nutzen, nicht aber während den Pausen (Zwischenpausen und grosse Pause).
7. Der Internetzugang wird von 22:00 – 06.00 Uhr gesperrt.
8. Das Gerät muss während des Unterrichts vom Lernenden immer mitgeführt werden und ist bei Schulbeginn vollständig geladen. Das Aufladen erfolgt zu Hause.
9. Die SchülerInnen speichern ihre Daten in der Cloud bzw. sensible Daten auf dem Schulserver. Für eine nicht korrekt vorgenommene Speicherung übernimmt die Schule keine Verantwortung.
10. Die Zugangs codes zum Gerät und allfälligen Accounts sind vertraulich und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Die Lernenden sind für die Sicherheit ihrer Codes verantwortlich.
11. Auf das Tablet dürfen mittels persönlicher Apple-ID keine Game-Apps (z.B. Pokemon Go, Super Mario, Sims, etc.) und keine Social-Media-Apps (Snapchat, Instagram, TikTok, etc.) installiert werden. Die E-Mail-Adresse der Schule darf nicht für eine persönliche Apple-ID verwendet bzw. registriert werden. Es gelten die Richtlinien des Anbieters.
12. Für zusätzlich installierte Apps übernimmt die Sekundarschule keine Haftung und Kosten. Das Gleiche gilt auch für Käufe oder Bestellungen im Internet.
13. Das Erstellen und Verbreiten von Foto-, Video- oder Tonaufnahmen von anderen Personen ist ohne ausdrückliche Erlaubnis verboten. Allfällige Aufnahmen müssen

umgehend gelöscht werden. Zuwiderhandlungen werden disziplinarisch geahndet. Bei strafbarem Handeln erfolgt eine Anzeige bei der Polizei.

14. Die Sekundarschule Weinfelden kann jederzeit die Geräte kontrollieren, sämtliche Daten einsehen und die Gerätenutzung nachverfolgen. Bei unzulässiger Nutzung kann das Gerät temporär oder permanent eingezogen werden.
15. Sollte das Gerät nicht mehr ordnungsgemäss funktionieren, wird es vom technischen Support (TICTS) in den Auslieferungszustand zurückgesetzt.
16. Das iPad darf keine persönlichen Spuren aufweisen (Aufkleber, Schriftzüge, Markierungen, etc.).

## **B. Internetregeln**

1. Der Zugriff auf rassistische, gewaltdarstellende oder pornografische Seiten, bzw. ganz allgemein rechtswidrige Inhalte sowie deren Speicherung und/oder Verbreitung sind nicht erlaubt. Bei Verstoss gegen das Gesetz wird Strafanzeige erstattet.
2. Bedenkliche Inhalte müssen sofort der Lehrperson gemeldet werden.
3. Zur Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und zum Schutze die SchülerInnen werden Abfragen im Internet über ein Content-Filtersystem geführt. Das Content-Filtersystem prüft nicht den Inhalt von Internetseiten, sondern sperrt den Zugang auf unerwünschte Internetseiten. Die Filterkategorien werden durch einen spezialisierten Anbieter gepflegt. Der Content-Filter ist auch zu Hause wirksam.
4. Es gelten die allgemein gültigen Regeln in der Kommunikation betreffend Chats und in den Sozialen Medien. Cyber-Mobbing wird an unserer Schule nicht toleriert und dementsprechend sanktioniert.
5. Die Verantwortung für den Inhalt von E-Mails liegt bei den SchülerInnen. Persönliche Angaben und E-Mail-Adressen werden nur in Ausnahmefällen weitergegeben.
6. Es gilt das allgemeine Urheberrecht. Arbeiten von MitschülerInnen werden nicht geändert, kopiert, verschoben oder gelöscht.

## **C. Nutzung von «Office 365»**

1. Jede Schülerin und jeder Schüler erhält eine persönliche E-Mail-Adresse. Sie richtet sich nach Möglichkeit nach der Form v.nachname@sek-pestalozzi.ch.
2. Mit dem Zugang zu «Office 365» erhalten die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, Microsoft Office auf bis zu fünf privaten Computern zu installieren. Die Lizenz erlischt mit dem Austritt aus der Sekundarschule. Die SchülerInnen dürfen die Software nicht an Dritte weitergeben bzw. verkaufen.

3. Nach dem ersten Mal einloggen erstellen die Lernenden ein eigenes Passwort.
4. Die persönlichen Zugangsdaten dürfen von den SchülerInnen nicht weitergegeben werden.
5. Mit dem Zugang zu «Office 365» steht auch ein Cloud-Speicher (OneDrive) zur Verfügung. Es dürfen keine rechtswidrigen Inhalte gespeichert werden.
6. Beim Austritt aus der Sekundarschule wird der «Office 365»-Account gelöscht und damit alle Daten, die im Cloudspeicher abgelegt sind.
7. Bei Missbrauch (Zugangsdaten, illegale Aktivitäten und Inhalte, etc.) und Mobbing kann der Account gesperrt werden.

## **D. Kommunikation**

1. Die Kommunikation mit den SchülerInnen erfolgt grundsätzlich über Escola und Teams.
2. Die SchülerInnen sind verpflichtet einmal pro Werktag die Nachrichten zu lesen und zu bestätigen.

## **E. Webseite [www.sek-pestalozzi.ch](http://www.sek-pestalozzi.ch)**

Auf unserer Homepage finden Sie die wichtigsten Informationen zu unserer Schule und zum Schulbetrieb. Ebenfalls informieren wir über verschiedene Aktivitäten an unserer Schule. Wir werden auf der Homepage auch Bilder veröffentlichen, auf denen Schülerinnen und Schüler abgebildet sind. Meistens werden Gruppenbilder, gelegentlich aber auch Schnappschüsse von Einzelpersonen publiziert. Namen von Schülerinnen und Schülern und andere Personalien werden aber grundsätzlich nicht veröffentlicht. Sollten Sie den Wunsch haben, dass ein spezielles Bild von der Webseite gelöscht wird, nehmen Sie bitte mit der Schulleitung Kontakt auf und die Löschung wird unverzüglich veranlasst. Ohne Gegenbericht gehen wir davon aus, dass die Erziehungsberechtigten mit der Publizierung von Fotos in der oben erwähnten Art einverstanden sind.

## **F. Abschlussbemerkungen**

Der Inhalt dieser Vereinbarung kann jederzeit durch die Sekundarschule Weinfelden den laufenden Bedürfnissen angepasst werden. Die SchülerInnen werden in geeigneter Weise über Änderungen informiert. Die aktuelle Version ist auf der Homepage der Sekundarschule Weinfelden einsehbar.