

## Urlaubsgesuch

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Klassenlehrperson \_\_\_\_\_

Datum des Urlaubs (von ... bis ...) \_\_\_\_\_

Anzahl Lektionen \_\_\_\_\_

Begründung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Wichtig: Wenn eine Schülerin oder ein Schüler im Unterricht fehlt, ist er/sie selber verantwortlich, dass der verpasste Stoff unverzüglich nachgearbeitet wird und abgegebenes Material bei den betreffenden Lehrpersonen so schnell wie möglich abgeholt wird.**

Datum und Unterschrift:

\_\_\_\_\_  
Schüler / Schülerin

\_\_\_\_\_  
für die Eltern

Bitte bis hier hin ausfüllen und anschliessend der Klassenlehrperson abgeben.

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrperson

- unterstützt das Gesuch
- kann das Gesuch nicht unterstützen

Bemerkung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Entscheid Schulleitung:

\_\_\_\_\_  
Schulleitung

bitte Rückseite beachten

## **Ablauf:**

1. Schülerinnen und Schüler laden dieses Formular von der Homepage [www.sek-pestalozzi.ch](http://www.sek-pestalozzi.ch) oder von Escola (Dokumente) herunter oder besorgen es sich bei der Klassenlehrperson.
2. Das Formular muss bis zur Trennlinie vollständig ausgefüllt werden.
3. Das Formular muss **möglichst frühzeitig** der Klassenlehrperson abgegeben werden.
4. Die Klassenlehrperson gibt eine Empfehlung ab.
5. Die Klassenlehrperson reicht das Formular an die Schulleitung weiter.
6. Die Schulleitung fällt den Entscheid.
7. Das Gesuch geht mit dem Entscheid via Klassenlehrperson an den Schüler oder die Schülerin zurück.

## **zu beachten gilt:**

- Dieses Gesuch muss für **ausserordentliche** Absenzen und Schnupperlehren, welche länger als einen halben Tag dauern, ausgefüllt werden.
- Für jede Absenz muss ein Gesuch ausgefüllt werden.
- Reguläre Arztbesuche / Zahnarztbesuche sollen ausserhalb der Schulzeit abgemacht werden.